INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VULTUREȘTI
COMUNA VULTUREȘTI, JUD. OLT
Str.PRINCIPALĂ, Nr.21
E-mail:vulturestiscoala@yahoo.com

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
2021-2025

ŞCOALA GIMNAZIALĂ VULTUREȘTI

Propus de ,
Candidat Prof. Kesse George Marian

-2021-

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VULTUREȘTI
COMUNA VULTUREȘTI, JUD. OLT
Str.PRINCIPALĂ, Nr.21
E-mail:vulturestiscoala@yahoo.com

I.**Prezentarea organizaţiei şcolare**

Şcoala Gimnazială din comuna Vulturești este situata în nordul judeţului Olt la 11 km pe D.N. 67 B Drăgăşani – Piteşti.

Şcoala funcţionează în trei corpuri de clădiri dispersate în satele localităţii : Școala Primară Dienci(preșcolar și primar) şi Școala Gimnazială(preșcolar, primar, gimnazial) construită în anul 1979.In anul 1968 a fost construită Şcoala Primară Dienci, GPN Vlăngărești(învățământ preșcolar) construită în 2015.

Şcoala Gimnazială Vulturești face parte din reţeaua şcolilor de stat din judeţul Olt şi este autorizata din punct de vedere sanitar, Școala Primară Dienci, are autorizație sanitară.

Unităţile de învăţământ din localitatea funcţionează într-un singur schimb, 8.00 – 14.00, in ciclul primar avem simultan datorită numărului mic de elevi.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN

1.Prezentarea organizatiei scolare

1.1 Date de identificare

Denumire : Scoala Gimnaziala Vulturești
CUI: 25517321
Adresa : Comuna Vulturești, str. Principala, nr 21, Jud Olt, cod 237580
E-mail: vulturestiscoala@yahoo.com

1.2 Date statistice de baza pentru anul scolar 2021-2022

Nivel de invatamant	prescolar, primar si gimnazial
Limba de predare	Limba romana
Numar de grupe/clase	3 grupe prescolar,3 clase invatamant primar, 4 clase gimnaziu, = 10 clase
Numar de elevi	151 (42 prescolar, 58 elevi/primar, 51 elevi gimnaziu)
Numar cadre didactice	20 (3 educatoare, 3 prof. Inv. Primar, 14 profesori)
Numar c.d. auxiliar	**1 secretar-05 normă, 1 administrator finanaciar -0.5 norma**
Numar nedidactic	**6 persoane - 4,5 norme**

1.3 Informatii de tip cantitativ si calitativ

Dinamica structurii şcolare.

Grupa/clasa	An școlar 2021-2022	An școlar 2022 -2023	An scolar 2023-2024	An scolar 2024-2025	An scolar 2025-2026
G.P.N Vulturești	18	14	19	16	14

G.P.N. Vlăngărești	10	8	10	13	11
GPN Dienci	14	11	15	10	13
Cls. Pregătitoare	13	9	8	12	12
Cls. I	12	12	10	6	14
Clasa a II a	9	11	11	11	7
Clasa a III a	11	10	10	9	11
Clasa a IV a	13	11	10	10	7
Clasa a V a	6	13	16	10	10
Clasa a VI a	14	6	15	14	10
Clasa a VII a	16	14	13	11	16
Clasa a VIII a	15	16	14	15	10

- In ciclul primar sunt recrutaţi toţi elevii din satele:Valea lui Alb, Vulturești, Vlăngărești și Dienci.
- In ciclul gimnazial sunt înscrişi elevii din localitatea Vulturești și satul Dienci cu distanta de la 0-5 km dar şi elevi din comuna Vulturești.
- Provin din medii sociale diverse cu o stare materială diferită şi cu capacitate intelectuală diversă.
- Elevii sunt de naţionalitate română. Nu există alte etnii şcolare

1.4 Personalul scolii

1.4.1 Personal didactic

Total cadre didactice	**Studii**	**Statutul**	**Grad didactic**
20	**Superioare lunga durata -18**	**Titulari -11**	**Debutant -6**
	Superioare scurta durata -2	**Suplinitori -8**	**Grad II -4**
		Plata cu ora -1	**Grad I -10**

1.4.2 Personal didactic auxiliar

La nivelul unitatii scolare exista 0,50 norma de administrator financiar.

1.4.3 Personal nedidactic

Muncitor calificat cu atributii sofer	**1 norma**	**1 persoana**
Muncitor calificat cu atributii de fochist	**0.5 norma**	**1 persoane**
Ingrijitoare	**3 norme**	**4 persoane**

1.5. Baza materiala

In cadrul unitatii Scoala Gimnaziala Vulturești exista 7 sali de clasa din care 1 clasa pentru GPN Vulturești, 2 clase pentru invatamant primar, 4 clase pentru invatamant gimnazial, 1 laborator de informatica in sistem AEL, biblioteca, 2 birouri(director, secretar), cancelarie, camera depozitare Lapte - corn, camera arhiva . Exista grupuri sanitare interioare, 1 teren de sport pentru fotbal, handbal si baschet.

In cadrul unitatii Scoala Primară Dienci exista patru sali de clasa - 1 sala pentru GPN Dienci, 1 sala pentru invatamant primar, 1 sala informatică cancelarie, sala pentru depozitare Lapte- corn, camera arhiva, grupuri sanitare exterioare.
În cadrul unității GPN Vlăngărești există două săli de clasă, sală pentru depozitare lapte corn, grupuri sanitare interioare.
La toate cele trei corpuri de cladiri exista racordare la reteaua publica de apa potabila a comunei Vulturești. De asemenea sunt montate centrale termice pe lemn pentru incalzirea salilor de clasa, la Școala Gimnazială Vulturești și GPN Vlăngărești.

1.6. Dotarea cu mijloace de invatamant

La nivelul unitatii de invatamant exista un laborator de informatica in retea AEL (16+1 calculatoare), xerox, imprimante multifunctionale, laptopuri, scannere, table interactive in fiecare clasa, 1 calculator și 1 laptop pentru secretariat, 1 laptop ptr administratorul financiar, aparatură fizică-chimie-biologie, truse si materiale pentru desfasurarea orelor din ciclul primar- planse diverse si harti geografice si istorice . Exista conexiune la internet prin reteua Romtelecom, dar si prin programul Internet in scoala ta.

II.1 Analiza SWOT

Puncte tari (T), puncte slabe(S), oportunitati (O) si amentintari (A) pentru toate segmentele unitatii scolare :

II.2.1 Oferta curriculara
II.2.2 Resurse umane
II.2.3 Resurse materiale si financiare
II.2.4 Relatii cu comunitatea

II.1.1 Oferta curriculara

Puncte tari

- scoala dispune de intreg materialul curricular necesar (planuri cadru, ordine ministru, programe scolare, ghiduri metodologice, auxiliare didactice);
- existenta site-uli scolii, paginilor de facebook ale scolii si claselor;
- curriculumul la decizia scolii este stabilit pe baza procedurii operationale specifice;
- utilizarea metodelor de evaluare tradiţională, dar şi alternativă;
- utilizarea unor mijloace de învăţământ care facilitează procesul de învăţare şi care sunt adecvate conţinuturilor învăţării şi particularităţilor de vârstă ale elevilor;
- integrarea resurselor TIC în desfăşurarea lecţiilor;
- crearea unor situaţii de învăţare care încurajează interacţiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic;
- implicarea cadrelor didactice și elevilor în activităţi școlare și extraşcolare variate;
- eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistenţe la ore;

- utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându-se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele modern
- existenta unor proceduri specifice si a unor instrumente de lucru privind stabilirea CDS-optional, a schemelor orare si a orarelor ;
- schemele orare si orarele sunt intocmite conform instructiunii de lucru si se respecta curba de efort zilnic si saptamanal (invatamant gimnazial)
- desfasurarea in scoala a orelor de pregatire suplimentara la Lb.Romana si Matematica pentru evaluarea nationala
- surse informationale bogate

Puncte slabe

- oferta pentru discipline optionale pentru ciclul primar nu poate satisface toate dorintele elevilor si parintilor deoarece planurile cadru prevad pe trunchiul comun zero ore si majoritatea invatatoarelor au realizat scheme orare fara CDS ;
- interesul scăzut al elevilor pentru performanță;
- elevi cu număr mare de absențe nemotivate și care încalcă prevederile regulamentului școlar și intern
- planurile cadru si programele scolare nu sunt suficiente studiate si cunoscute de catre toate cadrele didactice ;

Oportunitati

- Legea Educatiei Nationale nr. 1/2011

-OM nr. 3371 din 2013 privind aprobarea planurilor-cadru de învăţământ pentru învăţământul primar şi a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învăţământ pentru învăţământul primar;

-OM nr. 3418 din 2013 privind aprobarea programelor şcolare pentru învăţământul primar;

-Existenta programelor scolar pentru CDS-optional aprobate de minister si postate pe site-ul ministerului ;

-OM 5576/2011 modificat si completat cu OM 3470/2012 privind criteriile de acordare a burselor scolare ;

-OM 5079/2016 de aprobare a Regulamentului cadru de organizare a invatamantului preuniversitar din Romania ;

-OM 4742/2016 de aprobare a Statutului elevului ;

-Disponibilitatea de colaborare cu scoala a UAT Vulturești si a Consiliului Local Vulturești;

Amenintari

- desele schimbari legislative din domeniul educatiei ;
- lipsa regulamentelor, metodologiilor si ghidurilor metodologice ;
- neacoperirea necesarului de manuale scolare ;
- starea fizică precară a unui număr de manuale, care se transmit generației următoare

II.1.2 Resurse umane

Puncte tari

- personal didactic calificat -100%
- disponibilitatea cadrelor didactice cu experienta in a ajuta si indruma cadrele didactice debutante ;
- buna colaborare dintre cadrele didactice si atmosfera placuta necaracterizata de conflicte ;
- dorinta de autodepasire ;
- implicarea cadrelor didactice în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul;
- reorganizarea Consiliului de Administratie ;
- personal didactic titular –in procent de 80% ;
- majoritatea cadrelor sunt localnice sau stau aproape de unitatea scolara (sub 15 km)
- personal didactic auxiliar foarte bine pregatit

Puncte slabe

- lipsa de interes a participarii cadrelor didactice la cursurile de formare organizate de ISJ si CCD Olt si la simpozionae si conferinte ;
- lipsa unui post de secretariat.
- elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor;
- elevii veniți din străinătate și acomodarea dificilă a acestora ca urmare a lipsei de cunoștințe;
- absenteismul unor elevi;
- bariere de comunicare în relaţia profesor-elev, profesor – părinţi;
- existenţa unor elevi problemă;

Oportunitati

- organizarea concursului de ocupare a functiei de director ;
- foarte buna colaborare cu primarul localitatii si Consiliul Local .

Amenintari

- constrangerile legate de numarul de norme didactice;
- formare initiala deficitara a cadrelor didactice ;
- natalitatea in scadere duce la scaderea numarului de copii si la necesitatea completarii normelor unor cadre didactice in mai multe scoli.

II.1.3 Resurse materiale si financiare

Puncte tari

- școala dispune de o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern, laboratoare, cabinete, bibliotecă, sală de sport;
- disponibilitatea noilor tehnologii pentru diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă;

- dotarea materiala foarte buna a cladirii scolii si gradinitei ;
- dotare cu mijloace TIC atat pentru elevi cat si pentru cadrele didactice si didactice auxiliare ;
- 2 conexiuni la internet
- aprovizionarea cu materiale consumabile asigura necesarul pregatirii activitatilor de catre cadrele didactice si elevi ;
- aprovizionarea cu materiale igienico-sanitare ofera posibilitatea realizarii igienizarii zilnice de catre personalul nedidactic
- cadrele didactice navetiste isi primesc decontul pentru naveta in proportie de 100% ;
- atragerea de sponsorizari de carte pentru festivitatea de incheiere a anului scolar;
- existenta inventarelor la zi pentru fiecare categorie de angajat (invatator, diriginte, profesori de specialitate, profesor de educatie fizica etc) ;
- transparenta in folosirea resurselor financiare ale scolii.

Puncte slabe

- slaba preocupare a cadrelor didactice pentru atragerea de sponsorizari ;
- nu a fost realizat inca inventarul arhivistic.

Oportunitati

- relatie foarte buna cu Consiliul Local si cu primarul localitatii
- sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități;

Amenintari

- subfinatarea sistemului de invatamant ;
- restrictiile impuse de legislatia in vigoare privind achiztitionarea obiectelor de inventar ;

II.1.4 Relatii cu comunitatea

Puncte tari

- diversitatea activităților extrașcolare: serbări pentru marcarea evenimentelor culturale, istorice și religioase, vizite la muzee, excursii etc.
- existenta parteneriatelor cu institutiile de pe raza localitatii (CMI Popescu Carmen, UAT si Consiliul Local Vulturești, Parohia Vulturești, Parohia Dienci, Postul de Politie Vulturești) ;
- constituirea si functionarea Comitetului Reprezentativ al Parintilor ;

Puncte slabe

- slabul interes acordat testarii satisfactiei beneficiarilor procesului instructiv-educativ (elevi, parinti, comunitate locala) ;
- inexistenta unor parteneriate cu institutii de cultura de pe raza judetului sau nationale

Oportunitati

- cadrul legal pentru realizarea de parteneriate cu institutii publice
- multitudinea de proiecte de parteneriat propuse de diferite institutii din tara.

Amenintari

- lipsa resurselor financiare a unora dintre potentialii parteneri ;
- slaba implicare a unora dintre institutiile locale in parteneriate ;
- slaba implicare a parintilor in activitatea instructiv-educativa a scolii si in cele extracurriculare

II.3 Analiza PEST

II.3.1 Factori politico-legali

Legislatia muncii -Permite realizarea angajarilor in scoala numai in anumite limite si potrivit Metodologiei de mobilitate a personalului didactic din invatamant ;

Activitatea partidelor politice

-La nivel local, organizatiile partidelor politice care formeaza Consiliul Local manifesta interes fata de activitatea scolii, sunt receptive la toate propunerile venite si si-au numit reprezentantii Consiliului Local in Consiliul de Administratie si in CEAC ;

II.3.2 Factori economici

Activitatea economica

-Activitatea economica la nivel de localitate se reduce la activitatile din agricultura (fie ca producatori individuali , fie ca angajati la diferite societati agricole), la activitati de comert

-O mare parte din parintii elevilor lucreaza in agricultura

II.3.2.2 Politica bugetara

-La nivel de localitate politica bugetara este favorabila scolii, asigurandu-se resursele bugetare necesare desfasurarii procesului educational in foarte bune conditii atat prin finantara de baza cat si prin finantarea complementara prin care se asigura lucrari de investitii in scoala

- Exista posibilitati reduse la nivel de localitate pentru realizarea de sponsorizari pentru scoala.

II.3.2.3 Venitul disponibil al familiei

-In general, majoritatea familiilor au un buget care sa asigure resursele necesare pregatirii copilului pentru scoala si sustinerea activitatii acestuia ;

II.3.3 Factori socio-culturali

II.3.3.1 Atitudinea fata de munca -atitudine pozitiva fata de munca a majoritatii locuitorilor, -cei care se afla in somaj incearca sa isi completeze veniturile prestand diferite activitati ocazionale in agricultura ;

-numar redus de persoane care primesc ajutor social ;

II.3.3.2 Rata natalitatii

- la nivel de localitate, rata natalitatii este foarte redusa ; dupa ultimul recensamant realizat populatia scolara este in continua scadere

-dupa ultimul recensamant, populatia localitatii Vulturești este de aproximativ 2000 de persoane si este in mare parte o populție imbatranita.

II.3.3.3 Nivel educational

-majoritatea elevilor provin din familii avand 10 clase sau studii medii ;

- familia are resursele informationale si intelectuale sa intervina a a ajuta copilul pentru scoala pana la clasa a III a.

II.3.3.4 Atitudinea fata de religie -in localitate exista comunitatea religioasa : ortodoxa.

II.3.4 Factori tehnologici

- Zona în care este situată Școala Gimnazială Vultureștibeneficiază de conexiune la Internet, cablu TV, telefonie fixă și mobile din partea mai multor furnizori de servicii, astfel că accesul la informație și la formarea la distanță se realizează foarte ușor, fapt ce permite accesul elevior la o informare curentă și suplimentară în diverse domenii.

-75% dintre elevii scoli au acasa un calculator la care in general se joaca sau se conecteaza pe retelele de socializare ;

-toate familiile elevilor si chiar elevii au cel putin un telefon mobil pe abonament si cartela si acces la internet mobil.

II.4 Baza legislativa

-Legea Educatiei Nationale nr.1/2011 cu modificari si completari -Legea 87/13.04.2006 privind asigurarea calitatii in educatie

-Legea 35/2007 privind prevenirea si combaterea violentei in mediul scolar

-OM privind structura anului scolar

-OM privind aprobarea Metodologiei de completare a Raportului de final clasa pregatitoare

-OM 3371 din 2013 privind aprobarea Planurilor-cadru pentru invatamant primar

-OM 3418 din 2013 privind aprobarea Programei scolare pentru ciclul primar

-OM 5286/9.10.2006 privind aprobarea programelor scolare pentru aria curriculara Consiliere si orientare

-Ordinul 4496/11.08.2004 privind aprobarea programelor scolare revizuite pentru disciplina optionala Educatie pentru sanatate – clasele I-XII

-OM privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale la clasele a II a, a IV a si a VI a

-OM 5248/ 31.08.2011 privind organizarea si desfasurarea programului A doua sansa

-OM privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII a

-OM privind aprobarea Metodologiei de organizare şi desfăşurare a calendarului admiterii în învățământul liceal de stat;

-OM nr. 5576 / 07.10.2011 completat si modificat cu OM 3470/2012 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;

- OM nr.5098/2009 privind aprobarea de programe şcolare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar;

-OM nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;

-OM nr. 5565/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;

-Proiectul de Dezvoltare Institutionala al I.S.J. Olt

-Planurile cadru de invatamant in vigoare

- Regulamentul -cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, aprobat prin OMENCS 5.079/2016

-H.G., O.U.G. si O.M. emise in aceasta perioada

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VULTUREȘTI
COMUNA VULTUREȘTI, JUD. OLT
Str.PRINCIPALĂ, Nr.21
E-mail:vulturestiscoala@yahoo.com

III. VIZIUNEA SI MISIUNEA VIZIUNEA:

Viziunea Școlii Gimnaziale Vulturești este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate, șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile școlii incluzive și să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare copil în parte. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă.

Scoala Gimnaziala Vulturești ofera elevilor o invatare activa, in care obiectivele sunt asumate de tot personalul scolii, de catre elevi, parinti si comunitate locala.

MISIUNEA

Implicarea tuturor beneficiarilor primari, secundari si tertiati ai educatiei in procesul de predare- invatare-evaluare pentru ca elevii sa se integreze usor in continuarea studiilor in functie de posibilitatile intelectuale si abilitatile specifice.

IV. DEFINIREA OBIECTIVELOR STRATEGICE

IV.1 Probleme si rezultate vizate

PROBLEME	REZULTATE PE TERMEN LUNG
-fluctuatie in procentul de promovare la evaluarea nationala la clasa a VIII a	-mentinerea unui procent de promovare la cel putin 60% la examenele de evaluare nationala
-diferenta intre mediile obtinute la gimnaziu si notele obtinute la evaluarea nationala	-diferenta dintre mediile obtinute la matematica si romana la ciclul gimnazial si cele obtinute la evaluarea nationala sa nu fie mai mare de 5%
-distribuirea lidershipului	-distribuirea lidershipului catre toti responsabilii de comisie metodica , CEAC, curriculum.
-lipsa de implicare a cadrelor didactice in managementul scolii	-implicarea in managementul scolii cel putin a responsabililor de comisii din scoala
-interesul elevilor pentru activitatea de invatare	- media generala a clasei sa fie cel putin FB la ciclul primar si peste 9,00 la gimnaziu in procent de 75%
-activitatea cercurilor la nivel de scoala	-existenta a cel putin 2 cercuri active la nivelul scolii
-atragerea de sponsorizari	-atragerea de sponsorizari pentru GPN
-implicarea parintilor in activitatea scolii	-cel putin jumatate din parintii de la fiecare clasa participa la lectii deschise, activitati extracurriculare
-lipsa consilierii elevilor si parintilor privind orientarea scolara	-inscrierea elevilor la liceu si scoala profesionala in functie de posibilitatile intelectuale si abilitati specifice

IV.2 Probleme si rezultate vizate

Rezultate pe termen lung	Indicatori	Referinta de baza	Obiective/Tinte
-mentinerea unui procent de promovare la cel putin60% la examenele de evaluare nationala	rata de promovare la evaluarea nationala	In 2021 rata de promovare a fost de 40% , iar in anul 2022 rata de promovare a fost de 46%	Asigurarea unui demers instructiv-educativ care sa asigure o invatare activa prin implicarea tuturor elevilor, parintilor si partenerilor educationali din comunitate
-diferenta dintre mediile obtinute la matematica si romana la ciclul gimnazial si cele obtinute la evaluarea nationala sa nu fie mai mare de 5%	corelatia dintre mediile anuale la matematica si limba si literatura romana din clasa a VIII a si la examenul de evaluare nationala	In 2022 exista diferenta intre mediile anuale la matematica si romana fata de mediile de la evaluare nationala , la limba romana au promovat examenul de EN - 11 elevi din totalul de 26 elevi	
-distribuirea lidershipului catre toti responsabilii de comisii metodice	numarul de cadre didactice carora le este distribuit	In anul scolar 2021-2022 lidershipul nu era distribuit decat catre compartimentul administrativ financiar	Distribuirea responsabilitatilor de lidership de la manager Catre responsabilii comisiilor metodice
-implicarea in managementul scolii cel putin a responsabililor de comisii din scoala	Numar cadre didactice implicate	In anul scolar 2021-2022 o parte din cadre didactice s-au implicat rar in cadrul CA si CEAC	
- media generala a clasei sa fie cel putin FB la ciclul primar si peste 9,00 la gimnaziu in procent de 75%	Rezultate statistice la sfarsitul anului scolar	Ciclul primar – 50% Ciclul gimnazial – 52%	Asigurarea unui demers instructiv-educativ care sa asigure o invatare activa prin implicarea tuturor elevilor, parintilor si partenerilor educationali din

			comunitate
-existenta a cel putin 2 cercuri active la nivelul scolii	Cerc - Matematica distractiva, Cerc - Lectura si abilitati de viata	Numar de cercuri - 0	Asigurarea unei atitudini pozitive pentru invatare pentru toti elevii scolii
-cel putin jumatate din parintii de la fiecare clasa participa la lectii deschise, activitati extracurriculare	numarul parintilor implicati in activitati	Numarul parintilor implicati in activitati, la ciclul primar 10 parinti /clasa, iar la gimnaziu 4 parinti / clasa	Asigurarea unui demers instructiv-educativ care sa asigure o invatare activa prin implicarea tuturor elevilor, parintilor si partenerilor educationali din comunitate
-inscrierea elevilor la liceu si scoala profesionala	Statistica admitere 2022	Majoritatea elevilor au fost admisi la liceu	Asigurarea unui confort educational pentru toti elevii scolii

IV.3 Tinte/obiective strategice

1.Asigurarea unui demers instructiv-educativ care sa asigure o invatare activa prin implicarea tuturor elevilor, parintilor si partenerilor educationali din comunitate ;
2.Distribuirea responsabilitatilor de lidership de la manager catre toti sefii de comisii din scoala
3.Asigurarea unui confort educational pentru toti elevii scolii ;
4.Diversificarea si proiectarea realista a resurselor bugetare pentru sustinerea unei activitati orientata catre satisfactia beneficiarilor educationali

V. DEFINIREA OPTIUNILOR STRATEGIGE

Tinta 1 Asigurarea unui demers instructiv-educativ care sa asigure o invatare activa prin implicarea tuturor elevilor, parintilor si partenerilor educationali din comunitate

Dezvoltare curriculara

- ✧ Elevul este proiectant si participant la demersul didactic alaturi de profesor
- ✧ Intergrarea familiei in sustinerea activa a activitatii instructiv-educative
- ✧ Folosirea tuturor oportunitatilor oferite de partenerii educationali din comunitate in procesul didactic

Dezvoltarea resurselor umane

- ✧ Incadrarea scolii cu personal didactic calificat
- ✧ Formarea cadrelor didactice in spiritul invatarii active prin activitati formale si informale in scoala si in afara ei
- ✧ Formarea parintilor si a partenerilor educationali

Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale

- ✧ Asigurarea materialelor necesare care sa sustina o invatare activa
- ✧ Diversificarea surselor de finantare pentru materiale de formare pentru parinti

Dezvoltarea relatiilor comunitare

- ✧ Parteneriat strategic cu institutiile publice de pe raza localitatii

Tinta 2 Distribuirea responsabilitatilor de lidership de la manager catre toti sefii de comisii din scoala

Dezvoltare curriculara

- ✧ Proiectarea si transpunerea in practica a unor cursuri pentru lidership la nivelul scolii Inlaturarea formalismului din activitatea comisiilor

Dezvoltarea resurselor umane

- ✧ Formarea responsabililor de comisii in probleme de management scolar si lidership
- ✧ Responsabilizarea tuturor persoanelor catre care se face distribuirea lidershipului in spiritul valorilor si obiectivelor scolii

Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale

- ✧ Transparenta in proiectarea si executia bugetara a scolii
- ✧ Asigurarea conditiilor de desfasurare a activitatii pentru fiecare membru al echipei de lidership

Dezvoltarea relatiilor comunitare

Testarea periodica a satisfactiei beneficiarilor educationali privind modul de intelegere a modului de management al scolii

Tinta 3 Asigurarea unui confort educational pentru toti elevii scolii

Dezvoltare curriculara

- ✧ Asigurarea unor activitati curriculare si extracurriculare care sa reflecte optiunile elevilor si parintilor
- ✧ Reconsiderarea modului de organizare a lectiei, ca pilon al invatarii

Dezvoltarea resurselor umane

Revizuirea si redimensionarea personalului scolii

Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale

Dezvoltarea bazei materiale conform standardelor pentru asigurarea calitatii in educatie
Eficientizarea modului de constituire a bugetului scolii prin centrarea pe elev

Dezvoltarea relatiilor comunitare

Realizarea de activitati comune scoala-institutii publice din localitate

Tinta 4 Diversificarea si proiectarea realista a resurselor bugetare pentru sustinerea unei activitati orientata catre satisfactia beneficiarilor educationali

Dezvoltare curriculara

Proiectarea si desfasurarea unor activitati scolare si extrascolare aducatoare de venituri

Dezvoltarea resurselor umane

Formarea cadrelor didactice in privinta realizarii de proiecte de finantare

Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale

Identificarea unor surse de finantare extrabugetara
Dezvoltarea relatiilor comunitare
Implicarea agentilor economici in activitatea scoli

VI. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt:
  - Egalitarism;
  - Cooperare;
  - Munca in echipă;
  - Respect reciproc;
  - Atașament față de copii;
  - Respect pentru profesie;
  - Receptivitate la nou;
  - Creativitate;
  - Competiție, etc.

VII . Monitorizarea și evaluarea Planului de dezvoltare instituțională

Prin monitorizarea și evaluarea Planului de dezvoltare se asigură o legătură intre PDI, Plan managerial și Plan operațional.

- Vor fi colectate periodic informații pentru evaluarea progresului și pentru realizarea unui raport.
- Vor fi aplicate proceduri de evaluare a calității procesului instructiv -educativ, proceduri de colectare a feedback-ului din partea părinților și a elevilor, proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral. Un rol important în aceată etapă îl va avea Comisia de evaluare și asigurare a calității.
- Monitorizarea implementării PDI se va face pe baza procedurilor interne de monitorizare, evaluare și raportare.
- Rapoartele întocmite vor fi procesate de către director și analizate de consiliul de administrație al școlii.

- Raportul cu privire la progresul înregistrat și modalități de îmbunătățire vor fi emise de Consiliul de administrație și prezentate Consiliului profesoral și Consiliului reprezentativ al părinților.
- Atât monitorizarea cât și evaluarea reprzintă o sursă principală de informare pentru revizuirea/actualizarea PDI.

Concluzii

Proiectul își propune 3 etape:
• 2022-2023 – Pregătire, experimentare.
• 2023-2024 – Implementare, evaluări de domenii, dezvoltare.
• 2024-2025 – Dezvoltare, evaluare. Fiecare etapă duce la anumite modificări în abordarea etapelor următoare.
Responasabilii sunt:
•coordonatorii de proiect
•factorii implicați în desfășurarea proiectului

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VULTUREȘTI
COMUNA VULTUREȘTI, JUD. OLT
Str.PRINCIPALĂ, Nr.21
E-mail:vulturestiscoala@yahoo.com

PLANUL OPERAȚIONAL de aplicare a PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
PLAN OPERATIONAL 2021-2022 – PREGATIRE, EXPERIMENTARE

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare/ Dovezi
Tinta 1 Asigurarea unui demers instructiv-educativ care sa asigure o invatare activa prin implicarea tuturor elevilor, parintilor si partenerilor educationali din comunitate	Dezvoltare curriculara	Elevul este proiectant si participant la demersul didactic alaturi de profesor	1.Realizarea unei diagnoze asupra strategiei didactice folosita de cadrele didactice la clasa	28 feb 2022	Responsabil comisie curriculum	-fisele de asistenta la lectii -numar asistente -chestionare aplicate elevilor, cadrelor didactice si parintilor -raportul de analiza cu concluzii si propuneri de reconsiderare a activitatii
			2.Prezentarea raportului si stabilirea planului de masuri in acest sens	20 feb 2022	director	-raportul -planul de masuri privind implicarea elevului in proiectarea demersului didactic
			3.Stabilirea graficului de sedinte lunare comune ale Consiliului Profesorilor Clasei cu Adunarea Generala a Parintilor	25 martie 2022	invatatorii/ dirigintii	-graficul sedintelor

			4.Stabilirea unei clase-pilot unde se va experimenta integrarea elevului in procesul de proiectare si transpunerea in practica a planului de masuri -Concluzii si remedierea planului de masuri	1 aprilie 2022 31 mai 2022	Director, responsabil comisie curriculum	-procesul-verbal al sedintei comisiei curriculum -raport asupra aplicarii planului de masuri
	Dezvoltare curriculara	Integrarea familiei in sustinerea activa a activitatii instructiv-educative	1.Prezentarea proiectului la Adunarile Generale ale Parintilor	15 ian 2022	invatatorii/ dirigintii	-procesele-verbale de la sedintele cu parintii
		Folosirea tuturor oportunitatilor oferite de partenerii educationali din comunitate in procesul didactic	1.Prezentarea proiectului in sedinta comuna Consiliul Local, reprezentanti institutii locale	15 feb 2022	director	-pliantul activitatii -procesul-verbal -numarul de participanti din partea comunitatii locale
			2.Exemple de buna practica realizate la clasa-pilot prezentate partenerilor	Iunie	director	planificarea activitatilor la clasa pilot -note de lucru
	Dezvoltarea resurselor umane	Formarea cadrelor didactice in spiritul invatarii	1.Sustinerea de activitati demonstrative	lunar incepand cu dec. 2021	Responsabilii de comisii metodice	-materiale -proiecte de lectie -chestionare ale elevilor

		active prin activitati formale si informale in scoala si in afara ei				
			2.Realizarea de schimburi de experienta intre comisiile metodice din scoala	bilunar incepand cu 2021	Responsabil comisie curriculum	-graficul intalnirilor -procesle-verbale
	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Asigurarea materialelor necesare care sa sustina o invatare activa	1.Prevederi in planul de achizitii pentru sustinerea planului de masuri pentru o invatare activa si asigurarea materialelor pentru formarea parintilor si membrilor comunitatii locale	Ian 2022	admiistrator financiar Responsabil comisie curriculum	-planul de achizitii -facturi
	Dezvoltarea relatiilor comunitare	Parteneriat strategic cu institutiile publice de pe raza localitatii	1.Realizarea si semnarea parteneriatelor de colaborare cu , UAT Dobroteasa, Parohia Campu Mare si Parohia Dobroteasa,CMI, Post de Politie Dobroteasa, Biblioteca Comunala Anghel Dumbraveanu.	20 oct. 2021	coordonatorul fiecarui partenariat	-parteneriatele si programelede activitati

Tinta 2 - Distribuirea responsabilitatilor de lidership de la manager catre toti responsabilii de comisii din scoala	***Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale***	Transparenta in proiectarea si executia bugetara a scolii	1.Prevederi bugetare clare pentru fiecare lidership distribuit	martie 2022	director administrator financiar	-planul de achizitii sa aiba prevederi clare pentru fiecare comsie din scoala
			2.Postarea bugetului, planului de achizitii si a executiei bugetare pe site-ul scolii	feb 2022	administrator site scoala	-pe site-ul scolii trebuie sa se regaseasca materialele
		Asigurarea conditiilor de desfasurare a activitatii pentru fiecare membru al echipei de lidership	1.Organizarea spatiului scolar pentru ca fiecare sef de comisie sa beneficieze de spatiu pentru un birou	iunie 2022	Administrator financiar	Organizarea unui spatiu in care cel mult 3 membri ai echipei de lidership sa isi desfasoare activitatea
	Dezvoltarea relatiilor comunitare	Testarea periodica a satisfactiei beneficiarilor educatiionali privind modul de intelegere a modului de management al scolii	1.Realizarea seturilor de chestionare si a intrebarilor pentru interviu	aprilie 2022	responsabil CEAC	-seturile de chestionare si intrebarile pentru interviu
			2.Aplicarea chestionarului si a interviului	iunie 2022	reprezentant CEAC	-aplicarea chestionarelor si interviului cel putin la 30 de parinti si 10 reprezentanti ai autoritatilor publice locale

Tinta 3 - Asigurarea unui confort educational pentru toti elevii scolii	***Dezvoltare curriculara***	**Asigurarea unor activitati curriculare si extracurriculare care sa reflecte optiunile elevilor si parintilor**	**1.Asigurarea unei ore de CDS optional pentru toti elevii ciclului primar-Prietenul meu calculatorul**	**iunie 2022**	**invatatori**	**fisele de avizare a optionalului -programele scolare pentru optional**
			2.Infiintarea si functionarea a cel putin 2 cercuri la nivel de scoala	**iunie 2022**	**director**	**-dosarul cercului -produsele activitatilor**
		Reconsiderarea modului de organizare a lectiei, ca pilon al invatarii	**1.Integrarea materialelor didactice in derularea demersului didactic**	**zilnic**	**educatoare invatatori profesori**	**-fisele de asistenta la lectie -lista materialelor folosite de fiecare cadru didactic la lectie -chestionarele aplicate elevilor si parintilor -folosirea mijloacelor TIC in lectie**
			2.Folosirea metodelor alternative de predare-invatare-evaluare	**zilnic**	**educatoare invatatori profesori**	**-fisele de asistenta la lectie -chestionare aplicate elevilor si cadrelor didactice -rezultatele scolare ale elevilor**
			3.Desfasurarea lectiei in contexte nonformale in		**Educatoare invatatori**	**- cel putin 3 activitati desfasurate in contexte**

			afara salii de clasa		**profesori**	**nonformale (aer liber, vizita, excursie etc)** **-fisa de asistenta la lectie**
	Dezvoltarea resurselor umane	Revizuirea si redimensionare a personalului scolii	1.Asigurarea incadrarii scolii cu personal didactic de predare, didactic auxiliar si nedidactic in baza normativelor si a eficientei financiare	iunie 2022	director, CA	-statul de incadrare -organigrama
			2. Refacerea organigramei scolii pe baza distribuirii lidershipului si a eficientei financiare	iunie 2022	director, sefi comisii, CA	-organigrama scolii Hotarartea CA
	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea bazei materiale conform standardelor pentru asigurarea calitatii in educatie	1.Asigurarea mijloacelor didactice necesare sustinerii unei invatari active	aprilie 2022	administrator financiar	-facturi de achizitii : jetoane magnetice, alfabetare, jetoane magnetice cu animale si legume, planse, calculatoare, tabla inteligenta, tonere, imprimante, materiale laborator fizica si chimie, materiale biologie
Tinta 4 Diversificarea si proiectarea realista a	***Dezvoltare curriculara***	Proiectarea si desfasurarea unor activitati scolare si	Proiectarea si realizarea de acttivitati scolare care sa atraga finantare	anual	Coordonator proiecte si programe	Atragerea de resurse extrabugetare, PV dw la activitati

resurselor bugetare pentru sustinerea unei activitati orientata catre satisfactia beneficiarilor educationali		extrascolare aducatoare de venituri				
	Dezvoltarea resurselor umane	Formarea cadrelor didactice in privinta realizarii de proiecte de finantare	Participarea cadrelor didactice la programe de formare pentru accesarea de resurse extrabugetare	anual	Comisia formare profesionala	Acte doveditoare de la cel putin 2 cadre didactice participante la cursuri
	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Identificarea unor surse de finantare extrabugetara	Atragerea de resurse financiare prin accesarea unor programe europene	An scolar 2021-2022	Coordonator proiecte si programme europene	Demersuri pentru 2 programe Materiale doveditoare
	Dezvoltarea relatiilor comunitare	Implicarea agentilor economici in activitatea scoli	Realizarea de parteneriate cu agentii economici pentru sponsorizari si implicari in diferite activitati	20 noiembrie 2021	Consilier educativ, Presedinte Comitetul de parinti	Numar de parteneriate incheiate si PV de sponsorizare.

Modalități de monitorizare/evaluare a Planului Operațional :

1. Monitorizarea va fi efectuată de CEAC prin intermediul unei echipe de monitorizare pe baza unui grafic aprobat de director și gestionat de responsabilul CEAC.

- Instrumente utilizate în cadrul activității de monitorizare : fișa de monitorizare, raport de monitorizare, lista de recomandări.
- Raportul de monitorizare va conține: prezentarea gradului de realizare a activităților prvăzute în planul operațional, observații, recomandări, concluzii formulate de membrii echipei de monitorizare.
- Lista cu recomandări va fi inaintată directorului atunci membrii echipei de monitorizare constată neconformități între activitățile derulate și indicatorii de performanță stabiliți.
- Colectarea datelor va fi realizată prin chestionare, interviu cu beneficiarii activităților monitorizate, studiu de caz, analiza documentelor scrise, observare.
- Membrii CEAC vor utiliza informațiile pentru a stabili măsuri de îmbunătățire și remediere a deficiențelor constatate.
- Rezultatele vor fi de asemenea prezentate în comisiile metodice, ședințele consiliului profesoral și cel de administrație.

2. Evaluarea va porni de la analiza punctelor tari/slabe și va avea în vedere:

- Cauzele nerealizării indicatorilor de performanță;
- Furnizarea datelor pentru analiza efectuată de management;
- Furnizarea feedback-ului prin intâlniri cu toate grupurile ținta și parteneri sociali;
- Stabilirea obiectivelor specifice pentru anul următor, cu termene de realizare.

Rezultatele monitorizării și ale evaluării vor fi transmise directorului de către CEAC pentru analiza efectuată de management.

Candidat,

Kesse George Marian

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VULTUREȘTI
COMUNA VULTUREȘTI, JUD. OLT
Str.PRINCIPALĂ, Nr.21
E-mail:vulturestiscoala@yahoo.com